

# BOUWBEDRIJF SOEST



Word jij onze collega?

## **Administratief medewerker (20-24 uur per week)**

We zoeken voor de administratie van onze 3 bv's een alleskunner. Heb jij kennis van Unit4, dan heb je al een voorsprong!

Je gaat de debiteuren-, crediteuren- en projectadministratie verzorgen. Je bent niet onder de indruk van hectiek en bent ook nog eens enorm nauwkeurig. Zelfstandig werken en initiatief nemen vinden we erg belangrijk.

Voor onze lopende en toekomstige projecten is een goed lopende administratie van groot belang; onze medewerkers werken hard om mooie projecten op te leveren (voor zowel particuliere als zakelijke markt).

Wil jij snel van start gaan (want dat kan) dan horen we graag van je. Heb je een MBO diploma op zak en ben je gemotiveerd om aan te pakken, laat het ons weten door jouw CV en korte motivatie te sturen naar [info@h2bouwsoest.nl](mailto:info@h2bouwsoest.nl) of bel 035-60222 86 en vraag naar Debora Leuring mocht je vragen hebben.